

MŐCSÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7163 Mőcsény, Béke u. 2.

M E G H Í V Ó

Mőcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2020. október 28-án (szerda) 13.00 órakor** tartja testületi ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Mőcsény Község Önkormányzatának tanácssterme
Mőcsény Béke u.2.

NAPIREND:

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Krachun Elemér polgármester

2.) Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos döntés.

Előadó: Krachun Elemér polgármester

3.) Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása.

Előadó: Krachun Elemér polgármester

4.) A falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: Krachun Elemér polgármester

5.) Egyebek

6.) Döntés a szociális célú tüzifa kérelmekről. (zárt ülés)

Előadó: Krachun Elemér polgármester






7.) Döntés első lakáshozjutók támogatása kérelmekről. (zárt ülés)

Előadó: Krachun Elemér polgármester


Mőcsény, 2020. október 15.

Krachun Elemér s.k.
polgármester

Jelenléti ív
Mócsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. október 28. napján tartott
testületi üléséről

Krachun Elemér	polgármester	
Teleki Jánosné	alpolgármester	
Salgó Ivett	alpolgármester	
Váncsa Tibor	képviselő	
László Gábor	képviselő	

Jelen van továbbá:

dr. Brandt Huba	osztályvezető	
-----------------	---------------	--



Mócsény Község Önkormányzata
✉ 7163 Mócsény, Béke u. 2.
☎ 74/409-350

Ikt.sz.: **236**...../2020.

**MÓCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ülésének**

j e g y z ő k ö n y v e

2020. október 28.

Készült: Mőcsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén
Helye: Mőcsény, Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme, Béke u. 2.
Ideje: 2020. október 28. (szerda) 13.00 óra

Jelen vannak: /mellékelt jelenléti ív szerint/

Krachun Elemér	polgármester
Salgó Ivett	alpolgármester
Teleki Jánosné	alpolgármester
Váncsa Tibor	képviselő
László Gábor	képviselő

Jelen vannak továbbá:

- dr. Brandt Huba osztályvezető

Krachun Elemér polgármester köszönti a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel az 5 fő önkormányzati képviselőből 5 fő jelen van.

Krachun Elemér polgármester a testületi ülést megnyitja, majd ismerteti a napirendi pontokat.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadja a napirendi pontokra tett javaslatot.

Napirend:

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Krachun Elemér polgármester

2.) Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos döntés.

Előadó: Krachun Elemér polgármester

3.) Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása.

Előadó: Krachun Elemér polgármester

4.) A falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: Krachun Elemér polgármester

5.) Egyebek

6.) Döntés a szociális célú tűzifa kérelmekről. (zárt ülés)

Előadó: Krachun Elemér polgármester

7.) Döntés első lakáshozjutók támogatása kérelmekről. (zárt ülés)

Előadó: Krachun Elemér polgármester

1. NAPIREND

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Krachun Elemér polgármester
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Krachun Elemér polgármester röviden ismerteti az előterjesztést nem kívánja azt kiegészíteni. Beszámol a két ülés között végzett munkájáról. Elmondja, hogy a legutóbbi testületi ülés óta sajnos pozitív COVID tesztet produkált, így 10 napig hatósági házi karanténban volt. A falugondnoki szolgálat fejlesztésére beadott Magyar Falu Program pályázat nyert, így lehetőség nyílik egy új mercedes vito falubusz beszerzésére. Ebben az ügyben személyesen mennek a jegyzővel egyeztetni Pécsre.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Krachun Elemér polgármester az előterjesztés szerinti határozati javaslatot teszi föl szavazásra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

64/2020.(X.28.) számú határozat

Möcsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést valamint a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

2. NAPIREND

Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos döntés.

Előadó: Krachun Elemér polgármester
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Krachun Elemér polgármester röviden ismerteti az előterjesztést nem kívánja azt kiegészíteni.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Krachun Elemér polgármester az előterjesztés szerinti határozati javaslatot teszi föl szavazásra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

65/2020.(X.28.) számú határozat

Möcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló aláírása alól felmenti az ellátást igénybe vevőket.

Határidő: azonnal

Felelős: Krachun Elemér polgármester

3. NAPIREND

Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása.

Előadó: Krachun Elemér polgármester
(írással előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Krachun Elemér polgármester röviden ismerteti az előterjesztést nem kívánja azt kiegészíteni.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Krachun Elemér polgármester az előterjesztés szerinti határozati javaslatot teszi föl szavazásra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

66/2020.(X.28.) számú határozat

Möcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Krachun Elemér polgármester

4. NAPIREND

A falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: Krachun Elemér polgármester
(írással előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Krachun Elemér polgármester röviden ismerteti az előterjesztést nem kívánja azt kiegészíteni.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Krachun Elemér polgármester az előterjesztés szerinti rendelet tervezetét teszi föl szavazásra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet tervezetét elfogadja és megalkotja a

7/2020. (X.28.) önkormányzati rendeletet a falugondnoki szolgálatról

5. NAPIREND

Egyebek

Krachun Elemér polgármester elmondja, hogy az idei évben kell még egy közmeghallgatást tartani. Az időpontot illetően még egyeztetnek a képviselőkkel mert ez függ az ő egészségügyi állapotától is. Az év végi rendezvények megtartása is kérdéses, a járványügyi helyzet nagyban befolyásolja azok megtartását. November

hónapban okosabbak lesznek ügyis, és akkor tudnak dönteni róla, hogy megtartják-e a rendezvényeket vagy sem.

Több közérdekű bejelentés nincs, Krachun Elemér polgármester az ülést bezárja.

K.m.f.



Krachun Elemér
Polgármester



Filczinger Ágnes
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Mőcsény Község Képviselő - testületének 2020. október hó 28. nap
rendes/rendkívüli testületi ülésére
1. napirendi ponthoz

Tárgy:	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról.
Előterjesztő:	Krachun Elemér polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Brandt Huba osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Krachun Elemér polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban számolunk be az elmúlt testületi ülés óta lejárt képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról:

1.) 56/2020.(IX.21.) számú határozat

Mőcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Krachun Elemért, Mőcsény Község polgármesterét, hogy a beérkezett ajánlatok alapján a víziközműrendszer vagyonértékelésével bízva meg a Karitus Ingatlanforgalmazó és Vagyongazdálkodó Kft. (székhely: 7624 Pécs, Apáca u. 19/A. 1/8) és az erre vonatkozó megbízási szerződést - a határozat melléklete szerinti tartalommal -, mint a legkedvezőbb ajánlattevővel megkösse.

A megbízási szerződés megkötésre került.

2.) 57/2020.(IX.21.) számú határozat

Mőcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a Bonyhádi Rendőrkapitányság által készített, Mőcsény község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót – megköszönve a Rendőrkapitányság munkáját - elfogadja.

A határozat kivonat megküldésre került.

3.) 58/2020.(IX.21.) számú határozat

Mőcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2020. október 1.
Felelős: Krachun Elemér polgármester
Végrehajtásért felelős: dr. Brandt Huba osztályvezető

Az önkormányzat csatlakozási nyilatkozata befogadásra került..

4.) 59/2020.(IX.21.) számú határozat

Mőcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok társulási megállapodásának módosítását - a határozati 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja. Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Krachun Elemér polgármester
Végrehajtásért felelős: dr. Brandt Huba osztályvezető
Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása **2 db eredeti kivonatot**

A határozat kivonat megküldésre került.

5.) 61/2020.(IX.21.) számú határozat

1. Mőcsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító **Cikói Perczel Mór Általános Iskola** felvételi körzeteivel - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - egyetért.
2. Mőcsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat működési körzeteivel - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - egyetért.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Brandt Huba osztályvezető

A határozat kivonat megküldésre került.

6.) 63/2020.(X.5.) számú határozat

Mőcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.000.000.- forintos vételi ajánlatot tesz a Mőcsény Rákóczi u. 1. szám alatti található 220. Hrsz.-ú ingatlanra. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vételi ajánlatról az AKTÍV MEDIÁTOR Pénzügyi Tanácsadó Kft.-t tájékoztassa.

A határozat kivonat megküldésre került.

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról:

Krachun Elemér polgármester szóban számol be a két ülés között végzett munkájáról.

Határozati javaslat:

Mőcsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok

végrehajtásáról szóló jelentést valamint a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Mócsény, 2020. október 22.

Krachun Elemér s.k.
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Mócsény Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2020. október 28-án tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére
2. napirendi ponthoz

Tárgy:	Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos döntés.
Előterjesztő:	Krachun Elemér polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Brandt Huba osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Krachun Elemér polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. szeptember 22. napján hatósági ellenőrzés keretén belül ellenőrzést tartott a Tolna Megyei Kormányhivatal hatósági Főosztálya a falugondnoki szolgálat működése kapcsán.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető, mely az adminisztrációt nagyban megkönnyíti.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Mócsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló aláírása alól felmenti az ellátást igénybe vevőket.

Határidő: azonnal

Felelős: Krachun Elemér polgármester

Mócsény, 2020. október 15.

Krachun Elemér s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Mócsény Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2020. október 28-án tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére
3. napirendi ponthoz

Tárgy:	Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása.
Előterjesztő:	Krachun Elemér polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Brandt Huba osztályvezető
Mellékletek száma:	beszámoló
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Krachun Elemér polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. szeptember 22. napján hatósági ellenőrzés keretén belül ellenőrzést tartott a Tolna Megyei Kormányhivatal hatósági Főosztálya a falugondnoki szolgálat működése kapcsán.

Az ellenőrzés során a szolgálat szakmai programjának módosítására, pontosítására tettek javaslatot, melyet az előterjesztés mellékletét képező új szakmai program tartalmaz. A módosítás során pontosításra kerültek az egyes feladatellátási formák, valamint aktualizálásra a szakmai programban szereplő statisztikai adatok.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Mócsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Krachun Elemér polgármester

Mócsény, 2020. október 15.

Krachun Elemér s.k.
polgármester

Mócsény Község Önkormányzata



**FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM**

**Mócsény
2020**

Möcsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Möcsény község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Möcsény Község Önkormányzata (székhelye: 7163 Möcsény, Béke u. 2.)

A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2.§ 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az li.) ll.) lm.) pontokban meghatározottakat biztosítja a falugondnoki szolgálat keretén belül.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott valamely ellátásra jogosult személyek. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kapcsán a Gondozási Központ munkatársaival a kapcsolattartás rendszeres, az igényfelmérés a szolgáltatásba potenciálisan belépni kívánó ellátottakkal folyamatos

- Mőcsény Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatallal való kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik annak érdekében, hogy a rászoruló lakosokról tájékozódhasson, igényeiket megismerhesse
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Bátaapáti valamint Cikói óvoda vezetőivel való kapcsolattartás személyesen vagy telefonon történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Mőcsény község a Dél-dunántúli régióban, Tolna megyében helyezkedik el, a Bonyhádi Járásban.

A hozzá legközelebb eső város Bonyhád, mely 10 km távolságot jelent.

A község vasúti megállóval nem rendelkezik, az autóbusz közlekedés megfelelő.

A település állandó lakosainak száma 2020. január 1-én 343 fő, melyből 168 fő férfi, 175 fő nő.

A településen élő 65 év felettek száma 65. Ezen korosztály az jellemzően, mely a falugondnoki szolgálat által nyújtott ellátási formákat igénybe veszi. A települést is érti az elöregedés problémája, az önkormányzat törekszik olyan szolgáltatásokat biztosítani, mely a lakosság komfortérzetét ezáltal a település népességmegtartó erejét növeli.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Mőcsényi Kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére.

- **Posta** : A településen mobil posta jár napi rendszerességgel.
- **A háziorvos** hetente egy alkalommal, alkalmanként egy és fél órában, míg a **gyermekorvos** hetente egy alkalommal, alkalmanként egy órában látja el gyógyító tevékenységét.
- **Gyógyszertár nincs** a településen.
- Völgysegi Önkormányzatok Társulása által fenntartott Bonyhádi Gondozási Központ családgondozója a településen, minden szerdán fogadóórát helyben.
- Oktatási intézmény a településen nincs a **Cikói Perczel Mór Általános Iskola** a kötelező felvételt biztosító oktatási intézmény. Az óvodás korú gyerekek a Cikói valamint a Bátaapáti óvodába járnak.

- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő művelődési ház nincs, a rendezvények színhelyéül a **Kultúrház szolgál**. Külön épületben **könyvtár működik** mely a hét minden napján nyitva tart.
- Az önkormányzat a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) rendelete alapján biztosítja a településen a rendszeres illetve rendkívüli települési támogatásokon kívül az étkeztetést.
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Egy élelmiszerbolt valamint kocsma üzemel** melyeket az önkormányzat üzemelteti.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz és szennyvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal, kábeltelevízióval.

A településen különböző egyesületek működnek, melyeket a települési önkormányzat évről évre támogat

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Jelenleg- igénybevevő hiányában- nem biztosít az önkormányzat szociális étkezést. Az igényfelmérés az önkormányzat valamint a falugondnok által folyamatos. Igénybevétele esetén az étkeztetés keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása vásárolt élelmezés formájában más piaci szolgáltatótól. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése. A feladatellátás során- igénybevétele esetén- a falugondnok közreműködik továbbá az ételek Mőcsénybe történő szállításában, valamint közreműködik annak az igénybevevők részére történő eljuttatásában is.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszererezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.
- házi gondozó szállítása ellátottakhoz.

Az ellátottak köre:

- A házi segítségnyújtásban résztvevő ellátottak.

A feladatellátás rendszeressége:

munkanapokon

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. A falugondnok tájékoztatja a lakosságot folyamatosan az aktuális közösségi programokról, a településen elérhető esetleges új szolgáltatási elemek bevezetéséről, a meglévők változtatásáról.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. A beérkező igények ezen feladatellátás kapcsán minden esetben összeegyeztetésre kerülnek, hogy a lehető legszélesebb körben, minél hatékonyabban történhessen a szállítás, gyógyszer kiváltás.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is. Ezen feladatellátás jellemzően csekélyebb tekintettel arra, hogy a cikói illetve bátaapáti óvodába járó gyerekek szállításáról Bátaapáti község önkormányzata gondoskodik. Akadályoztatásuk esetén a falugondnok működik közre a feladatellátásban. A Bonyhádra járó gyerekek szállításáról jellemzően szüleik gondoskodnak, igény esetén szintén részt vesz a feladatellátásban a falugondnok.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

flyamatos

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. A falugondnok folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az aktuális közügyekről, a képviselő-testületi ülések lakosságot érintő döntéseiről.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles

tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, házigondozó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevitelének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben gyermek veszélyeztetettséget észlel jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozója, más település programjainak való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Répcelakra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőknek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételenek indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőknek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzati hivatal épületében olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VI. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez

különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Bonyhádvarasd és Mőcsény községek önkormányzata együttműködési megállapodást kötnek a kölcsönös helyettesítésre.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (7163 Mőcsény Béke u. 9.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ

VII. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik,

hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Möcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az/2020. (IX.....) számú határozatával a szakmai programot elfogadta.

Möcsény, 2020.....

Krachun Elemér
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Mócsény Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2020. október 28-án tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére
4. napirendi ponthoz

Tárgy:	Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.
Előterjesztő:	Krachun Elemér polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Brandt Huba osztályvezető
Mellékletek száma:	beszámoló
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Krachun Elemér polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. szeptember 22. napján hatósági ellenőrzés keretén belül ellenőrzést tartott a Tolna Megyei Kormányhivatal hatósági Főosztálya a falugondnoki szolgálat működése kapcsán. Az ellenőrzés során javaslatot tettek több pontban a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet módosítására. Tekintettel erre, a tárgyban javaslok új rendelet megalkotását.

Mócsény, 2020. október 15.

Krachun Elemér s.k.
polgármester

**Mócsény Község Önkormányzata képviselő-testületének
...../2020. (X.....) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

Mócsény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Mócsény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet a 2.§-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

(2) A falugondnok tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2. A rendelet célja

2. § (1) A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a) a szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- b) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- c) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- d) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- e) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- f) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

4.§ (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

5. A falugondnoki szolgálat ellátása

5.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnok a tevékenységéről az erről szóló jogszabály szerinti tevékenység naplót köteles vezetni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell.

6. Záró rendelkezések

6.§ (1) A rendelet 2020. november 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszíti a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2009.(IV. I.) önkormányzati rendelet.

Krachun Elemér
polgármester

Dr. Márton Antal
aljegyző

Záradék: Kihirdetve: 2020.....

Dr. Brandt Huba
osztályvezető

Hatásvizsgálat

Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Társadalmi, költségvetési hatása nem releváns.

2. Környezeti és egészségi következményei

Nem releváns.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Nem releváns.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szolgálat működésének szabályozása jogszabályi felhatalmazás alapján kerül meghatározásra..

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A hivatal rendelkezik a szükséges feltételekkel.

Möcsény, 2020. október 22.

Dr. Brandt Huba s.k.
osztályvezető

**Möcsény Község Önkormányzata képviselő-testületének
7/2020. (X.28.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

Möcsény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Möcsény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet a 2.§-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

(2) A falugondnok tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2. A rendelet célja

2. § (1) A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a) a szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- b) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- c) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- d) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- e) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- f) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

4.§ (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

5. A falugondnoki szolgálat ellátása

5.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnok a tevékenységéről az erről szóló jogszabály szerinti tevékenység naplót köteles vezetni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell.

6. Záró rendelkezések

6.§ (1) A rendelet 2020. november 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszíti a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2009.(IV. I.) önkormányzati rendelet.


Krachun Elemér
polgármester




Filczinger Ágnes
jegyző

Záradék: Kihirdetve: 2020. október 28.


Dr. Brandt Huba
osztályvezető